

FÖRBUNDSMÖTE 29.4.2021

Förbundsmöteshandlingar

Innehållsförteckning

Föredragningslista.....	1
Bilagor:	
Röstlängd	3
Omröstnings- och valordning	4
Verksamhetsberättelse 2020.....	5
Bokslut 2020	
Resultaträkning	10
Balansräkning.....	11
Budgetjämförelse.....	12
Resultat per verksamhetsgren	13
Bokslutets noter och underskrifter	15
Revisionsberättelse	21
Medlemsavgifter 2021	23
Verksamhetsplan 2021	24
Budget 2021	40
Arvodesstadga.....	41
Stadgar för Sydkustens landskapsförbund r.f.	43

SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.

ORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE 2021

Tid torsdag den 29 april 2021
 kl. 13 diskussion om pågående strategi- och stadgearbetet
 Kl. 14 möteshandlingarna inleds

Plats **Viktoria kvarteret, Medelhavsgatan 14, 00220 Helsingfors samt digitalt via**
Zoom <https://zoom.us/j/94262139684?pwd=TFloY0QyWmxOTmVudDdVbGJiTFd0dz09>
Meeting ID: 942 6213 9684
Passcode: 076821

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Förbundsmötet öppnas
2. Val av presidium för förbundsmötet
 - mötesordförande
 - vice ordförande för mötet
 - val av sekreterare för mötet
 - val av valberedningsutskott
3. Namnupprop och fastställande av röstlängden
 - bilaga: en förteckning över delegaterna som kommunerna anmält och röstlängden.
4. Mötets laglighet och beslutförhet konstateras
 - kallelsen har utsänts 19.3.2021
5. Konstaterande av mötets procedurer
 - Omröstnings- och valordning godkänd av styrelsen 18.3.2021
6. Föredragningslistan
 - föredragningslistan godkänns
7. Val av protokolljusterare
 - två protokolljusterare utses
8. Val av rösträknare
 - två rösträknare utses
9. Årsrapport 2020
 - Mötet antecknar årsrapporten för kännedom
 - bilaga: styrelsens årsrapport
10. Verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för år 2020
 - bilaga: verksamhetsberättelse och bokslut för år 2020
 - bilaga: revisionsberättelse
11. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga redovisningsskyldiga

12. Fastställande av medlemsavgifterna år 2021

- Mötet omfattar styrelsens förslag till beräkningsgrund för medlemsavgiften
- bilaga: mötet fastställer de uträknade medlemsavgifterna

13. Verksamhetsplan för år 2021

- bilaga: styrelsens förslag till verksamhetsplan för år 2021

14. Budget för år 2021

- bilaga: styrelsens förslag till budget för år 2021

15. Arvoden och ersättningar år 2021

- bilaga: styrelsens förslag till arvodesstadga

16. Val av ordförande för Sydkustens landskapsförbund år 2021

Silja Borgarsdóttir Sandelin har fungerat som ordförande för Sydkustens landskapsförbund r.f. sedan förbundsmötet 2020.

17. Val av 8 ordinarie styrelseledamöter och personliga ersättare.

Mandatperioden omfattar förbundsmötet 2021 till förbundsmötet 2023. Av medlemmarna och ersättarna, totalt 16, avgår årligen hälften enligt tur. Följande personer är i tur att avgå:

Ordinarie	Ersättare
Lena Sjöberg, grön, Helsingfors	Jonas Heikkilä, grön, Åbo
Oskar Dikert, vf, Helsingfors	Birgitta Gran, vf, Hangö
Niklas Rönneberg, sfp, Helsingfors	Karin Palmén, sfp, Helsingfors
Johan Werkelin, sfp, Åbo	Tomas Björkroth, sfp, Pargas
Nina Björkman-Nystén, sfp, Lovisa	Tony Björk, sfp, Kyrkslätt
Holger Wickström, sdp, Raseborg	Thorolf Bäckman, sdp, Raseborg
Sofia Stolt, sfp, Grankulla	Fredrika Fellman, sfp, Vanda
Hanna Lönnfors, sfp, Borgå	Clara Lindqvist, sfp, Sibbo

Följande personers mandat fortsätter till förbundsmötet 2022

Ordinarie	Ersättare
Inger Wretdal, sfp, Kimitoön	Lars Nyberg, sfp, Åbo
Maj Björk, sfp, Pargas	Runa Ismark, sfp, Helsingfors
Tiina Kujala, sfp, Esbo	Håkan Sandell, sfp, Vanda
Werner Orre, sfp, Raseborg	Dick Carstens, sfp, Hangö
Bianca Gräsbeck, vf, Åbo	Risto Nurmela, vf, Pargas
Heikki Pakarinen, saml, Esbo	Veera Hellman, saml, Helsingfors
Kaj Andersson, sdp, Vanda	Kjell Grönqvist, sdp, Sibbo
Erica Helin, sdp, Pargas	Annikka Maunula, sdp, Åbo

18. Val av två revisorer samt ersättare för dem år 2021

- revisorer för 2020 har varit Eva Bruun, CGR och Rabbe Nevalainen, CGR, som ersättare AltumAudit, revisionsseminarium

19. Övriga ärenden

20. Förbundsmötet avslutas

RÖSTLÄNGD FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.
Förbundsmöte 2021

Kommun	Befolkning 31.12.2019			Röster
	Hela	Sv.bef.	% sv.	
Borgå	50 380	14 572	28,92	10
Esbo	289 731	20 033	6,91	10
Grankulla	9 797	3 197	32,63	4
Hangö	8 199	3 512	42,83	4
Helsingfors	653 835	36 665	5,61	10
Ingå	5 386	2 813	52,23	3
Kimitoön	6 640	4 518	68,04	5
Kyrkslätt	39 586	6 433	16,25	7
Lapträsk	2 606	792	30,39	1
Lovisa	14 772	5 978	40,47	6
Pargas	15 132	8 345	55,15	9
Raseborg	27 536	17 778	64,56	10
Sibbo	21 170	6 504	30,72	7
Sjundeå	6 145	1 706	27,76	2
Vanda	233 775	5 575	2,38	6
Åbo	192 962	10 618	5,50	10
S:lagt	1 577 652	149 039	9,45 %	104

OMRÖSTNINGS- OCH VALORDNING FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUNDS FÖRBUNDSMÖTE 29.4.2021

1. Sydkustens landskapsförbunds styrelse har godkänt denna omröstnings- och valordning på sitt möte 18.3.2021 och den gäller förbundets stadgeenliga förbundsmöte 29.4.2021.
2. Under mötet behandlas alla ärenden enligt utsänd ärendelista för mötet. För personvalen tillämpas tidigare praxis vid förbundsmöten: Val som förrättas vid Sydkustens årsmöte sker som majoritetsval om inte någon väljs enhälligt. Majoritetsval kan förrättas som öppen omröstning. Understött förslag om slutna omröstning kan avgöras efter omröstning med enkel majoritet.

Vid slutna omröstning används Agendan-appen där valhemligheten garanteras och som deltagarna får en länk till och via lösenord kan logga in på. Vart och ett ombud registreras som röstberättigad men anonymiteten i personval garanteras. Personvalen förrättas via Agendan-appen för dem som deltar på distans och via slutna sedlar för dem som deltar på mötesplatsen.

För omröstning i övriga frågor används samma plattform som för personval eller om mötet så beslutar via handuppräknings eller namnupprop. För mötet används zoom-applikationen där möteshandlingarna läggs upp och även bild från mötesrummet visas.

Möteshandlingarna finns också tillgängliga på den omröstningsplattform som används under mötet. Zoom-applikationen möjliggör även gruppmöten under mötets gång för bland annat valutskottets sammanträde under mötet.

3. Mötets ordförande har rätt att begränsa talturernas längd. För mötet väljs en extra teknisk sekreterare som ansvarar för att följa upp distanskontakten och bistå ordförande med att dela ut talturer. Mötesdeltagarna ber om taltur via chattfunktionen i zoom-applikationen eller genom att säga sitt namn då diskussionen öppnas eller under diskussionens gång.

Deltagande i mötet konstateras via namnupprop som mötets sekreterare genomför och deltagaren då svarar eller via deltagarens personliga e-postadress som kontakt med mötet har upprättats eller vid behov genom att uppvisa id-bevis.

4. Ifall av teknisk störning under mötet åtgärdas detta så fort som möjligt. Om den tekniska störningen inte beror på mötesarrangören, fortsätter mötet, fastän kontakten inte längre kan fås tillbaka. Beror störningen på mötesarrangören, avbryts mötet och återupptas när kontakten igen fungerar.

Röstlängden som bilaga till detta dokument.

Helsingfors den 18 mars 2021

Styrelsen vid Sydkustens landskapsförbund

VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR SYDKUSTENS LANDSKAPS- FÖRBUND R.F. 2020

1. Sydkustens landskapsförbund r.f.

Sydkustens landskapsförbunds uppgift är enligt stadgarna att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Förbundet fungerar som en sakkunnig-, samarbets-, projekt-, och sekreterarorganisation. Förbundet verkar för att utveckla svenska bildnings- och kulturtjänster och stöda medlemskommunerna genom intressebevakning i utbildningspolitiska frågor och främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Sydkustens vision är "alltid det bästa på svenska inom utbildning och kultur".

2. Verksamhetsåret 2020

Verksamheten under året genomgick flera förändringar inte minst på grund av den rådande covid19-pandemin. En stor del av den planerade verksamheten kunde genomföras genom att ta i bruk digitala lösningar och distansundervisning. Under året inledde Sydkustens landskapsförbund ett strategiarbete med sikte på år 2030. En långsiktig planering av verksamheten är nödvändig för kontinuiteten liksom för utvecklingen av förbundet. Förutom den ordinarie verksamheten har flera projekt förverkligats under året. Därigenom har finansieringsbasen breddats samtidigt som samarbetet inom organisationen och med andra organisationer har ökat. Under året inleddes också ett arbete med att förnya stadgarna.

2.1 Verksamhet riktad till utbildningssektorn

Under året har främst arbetet med att bevaka och bereda utbildningspolitiska frågor varit i fokus inom den ordinarie verksamheten. Flera arbetsgrupper och nätverk med representanter från kommuner, organisationer, finansiärer och utbildningsanordnare har under Sydkustens ledning behandlat såväl personalsituationen inom småbarnspedagogiken som lärar- och elevvårdstillgången. Totalt har under året arrangerats 15 olika träffar och möten kring utbildningsfrågor. Sydkusten tog även ställning till vårdreformen och tillgången till elev- och studerandevård i ett utlåtande i september 2020.

En större ansökan om ett projekt för att synliggöra arbetet inom småbarnspedagogiken bereddes till de finlandssvenska fonderna och projektet inleds om finansiering erhålls våren 2021. I anslutning till det gjordes även en kartläggning av personalsituationen inom småbarnspedagogiken i kommunerna i samarbete med Undervisnings- och kulturministeriets rapport om den svenskspråkiga utbildningen i Finland.

Sydkustens landskapsförbund utredde också under året läget med morgon- och eftermiddagsverksamheten i Svenskfinland. Rapporten presenterades i december 2020. Fortbildning för personal inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har arrangerats i samarbete med bl.a

Barnvårdsföreningen i Finland. 26 personer har deltagit i fortbildningen. Under året gav Sydkusten i samarbete med Svenska Kulturfonden även ut en nyproduktion av "Tänk språk – språkstrategi för småbarnspedagogiken".

2.2 Ordkonstskolan och ordkonstverksamhet

Sydkusten upprätthåller Sydkustens ordkonstskola som har som uppdrag att ordna ordkonstundervisning samt övrig ordkonstverksamhet på hela verksamhetsområdet. Under året har arrangerats ordkonstundervisning i kontinuerliga ordverkstäder, grundläggande konstundervisning erbjudits liksom ordkonst för småbarn och olika evenemang. År 2020 ordnades regelbunden undervisning i sammanlagt 35 olika grupper med ca 360 elever i nio kommuner. Av dessa erbjöds 25 grupper och ca 265 elever grundläggande konstundervisning. Därtill har 3500 barn och unga deltagit i workshops, olika evenemang och satsningar samt i den verksamhet som arrangerats inom småbarnspedagogiken. Fler personer har nåtts med program som ordnats digitalt och streamats.

Ordkonstskolan har valt ut böcker och utarbetat pedagogiskt material till Hem och Skola r.f:s bokpaket till 150 klasser i grundläggande utbildning åk 5. Därtill har under året med stöd av statsbidrag producerats tio kortfilmer och tre videolektioner för distansundervisning. All verksamhet under perioden medlet av mars-maj 2020 arrangerades på distans då undantagsförhållanden gällde medan man under hösten kunde återgå till närundervisning.

2.3 Kulturstärkande och bildande verksamhet

Under året har Sydkusten ansvarat för och medverkat i olika kulturprojekt och nätverk. Satsningen "VårKultur" arrangerades i april 2020 med temat Hållbart hantverk med 100 olika aktörer involverade. Sydkusten erhöll finansiering från Centret för konstfrämjande för detta. Rådande pandemi-läge gjorde att de flesta evenemangen arrangerades virtuellt eller utomhus. Sydkusten har under året deltagit i flera projektsamarbeten, bl.a Åbolands litteraturförening kring projektet "Författarnas Åboland". I syfte att utveckla kultursamarbetet med alla medlemskommuner, utförde Sydkustens landskapsförbund en kartläggning bland medlemskommunernas behov om kulturöverskridande samarbete. Kartläggningen resulterade våren 2021 med regionala träffar med kulturansvariga från kommunerna och en plan för fortsatt arbete.

Under året har ny projektverksamhet inletts i samarbete med andra aktörer och med finansiering av fonder och stiftelser. De främsta finansiärerna av de olika projekten är Svenska Kulturfonden, Svenska Folkskolans Vänner, Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne, Föreningen Konstsamfundet och Lisi Wahls Stiftelse för studieunderstöd.

Projektet Skrivande skola inleddes i augusti i samarbete med Svenska modersmålslärares föreningen i Finland r.f. och är en allfinlandssvensk satsning på skrivpedagogik. Åtta utvalda fokusskolor (åk 7-9) och en pilotskola (förskola-9) genomgår en treårig kompetensutvecklande process med kollegialt lärande i fokus. Under året har 340 lärare deltagit i projektet och genom dem berörs 2500 elever.

Syd kustens landskapsförbund administrerade och förverkligade den unika av fem finlandssvenska fonder finansierade satsningen på att tillgodose alla svenska skolor i Finland med licenser till e-biblioteket Ebban under våren 2020. Totalt deltog under satsningen 260 skolor och licensanvändarna ökade under den här tiden från 13 000 till 38 000. Projektet Ebban, som administrerats av Syd kustens landskapsförbund sedan 2018, började året 2020 som fondfinansierat projekt och i maj 2020 tog företaget Axiell Media över Ebban medan Ebbans bibliotekarie- och chattjänst administrerades av Syd kustens landskapsförbund r.f. till årets slut. Dagligen har besökarna i Ebban varierat mellan 2500 och 4500 och chatten har haft i medeltal 30–50 besökare/dag.

Projektet Den finlandssvenska läsambassadören² har under sitt första hela verksamhetsår nått ut till 72 skolor och nästan 3000 elever främst via distansträffar samt 400 föräldrar i skolor och daghem. Under året har sex tamburbibliotek i daghem startats upp i huvudstadsregionen. Andelen personal inom småbarnspedagogik, utbildning och bibliotek liksom studerande inom branschen som fortbildats uppgår till 700. Ett femtontal pedagogiska material till böcker för läsare i olika åldrar har producerats. I oktober lanserades läskampanjen *Man läser* i samarbete med Svenska Yle.

Under hösten 2020 inleddes även projektet ”Läsning i laget” i samarbete med Finlands Svenska Idrott.

3. Finansiell ställning

Den ordinarie verksamhetens totala intäkter har under året varit 1 027 930,25 euro som är en ökning med 103 637,34 euro från år 2019. Medlemsavgifterna uppgick till 244 818 euro. Fond- och stiftelsebidrag för den ordinarie verksamheten vilken inkluderar projekten uppgår till 613 041 euro. Statliga och kommunala bidrag för verksamheten har erhållits för 116 662 euro. Deltagaravgifter och övriga intäkter uppgick till 53 408,27 euro.

Kostnaderna för verksamheten uppgår till 1 019 554,16 euro vilket är 114 638,57 euro mera än år 2019. Skillnaden beror på de nya projekt som inletts och den unika fondsatsningen på Ebban-licenser under våren.

Värdepappersinnehavet är noterat i bokslutet till ett bokföringsvärde på sitt anskaffningsvärde till 161 773,75 euro. Syd kustens landskapsförbund äger 100 aktier i Svenska Framtidsskolan och realiserade 2019 aktier för att enligt nya aktieägaravtalet teckna flera aktier i skolan vilket dock inte blev aktuellt ännu under år 2020.

4. Risker och osäkerhetsfaktorer

Finansieringen av verksamheten är ständigt en osäkerhetsfaktor. Utöver medlemsavgifter som kan uppskattas är den övriga finansieringen som består av statliga och kommunala bidrag samt bidrag från fonder och stiftelser osäkra ända tills beslut kommer. Undantag här gör Föreningen Konstsamfundets förhandsbeslut om treårig finansiering för kontor för verksamheten i Åboland (28 000 euro/år under åren 2021–2023). För att skapa en mera hållbar ekonomi behövs en medveten satsning på diversifierad finansiering.

5. Organisation och förvaltning

Sydkustens landskapsförbund är verksamt i Nyland och i Egentliga Finland. 16 kommuner är medlemmar i förbundet: Borgå, Esbo, Grankulla, Ingå, Hangö, Helsingfors, Kimitoön, Kyrkslätt, Lappträsk, Lovisa, Pargas, Raseborg, Sibbo, Sjundeå, Vanda och Åbo.

Styrelse

Silja Borgarsdóttir Sandelin valdes till ordförande på förbundsmötet 16.9.2020 efter Sandra Bergqvist. Följande personer valdes till Sydkustens förbundsstyrelse för perioden årsmötet 2020 till årsmötet 2022: Kaj Andersson SDP Vanda (ersättare Kjell Grönqvist SDP Sibbo), Maj Björk SFP Pargas (ersättare Runa Ismark SFP Helsingfors), Bianca Gräsbeck VF Åbo (ersättare Risto Nurmela VF Pargas), Erica Helin SDP Pargas (ersättare Annukka Maunula SDP Åbo), Tiina Kujala SFP Esbo (ersättare Håkan Sandell SFP Vanda), Werner Orre SFP Raseborg (ersättare Dick Carstens SFP Hangö), Heikki Pakarinen SAML Esbo (ersättare Veera Hellman SAML Helsingfors), Inger Wretdal SFP Kimitoön (ersättare Lars Nyberg SFP Åbo). Följande personers mandat fortsätter till årsmötet 2021: Nina Björkman-Nystén SFP Lovisa (ersättare Tony Björk SFP Kyrkslätt), Oskar Dikert VF Helsingfors (ersättare Birgitta Gran VF Hangö), Hanna Lönnfors SFP Borgå (ersättare Clara Lindqvist SFP Sibbo), Niklas Rönnerberg SFP Helsingfors (Karin Palmén SFP Helsingfors), Lena Sjöberg GRÖNA Helsingfors (ersättare Jonas Heikkilä GRÖNA Åbo), Sofia Stolt SFP Grankulla (ersättare Fredrika Fellman SFP Vanda), Johan Werkelin SFP Åbo (ersättare Thomas Björkroth SFP Pargas), Holger Wickström, SDP, Raseborg (ersättare Torolf Bäckman, SDP, Raseborg)

Styrelsen har hållit sammanlagt sju protokollförda möten. För verksamhetsåret 2020–2021 (till förbundsmötet 2021) valde styrelsen Holger Wickström till första vice ordförande och Heikki Pakarinen till andra vice ordförande. Som sekreterare och föredragande i styrelsen har till 31.1.2020 verkat Agneta Eriksson och från 1.2.2020 Christel Björkstrand. Som förbundets kassör har Camilla Komonen verkat med Monica Martens-Seppelin som ersättare. Styrelsen har tillsatt ett arbetsutskott som haft åtta möten under året. Under perioden 1.1-16.9.2020 bestod arbetsutskottet av Sandra Bergqvist (ordf.), Holger Wickström, Heikki Pakarinen, Nina Björkman-Nystén, Bianca Gräsbeck, Werner Orre, Lena Sjöberg och Sofia Stolt. På styrelsens konstituerande möte efter förbundsmötet valdes i stället för Bergqvist, Silja Borgarsdóttir Sandelin (ordförande) och i övrigt omvaldes arbetsutskottet.

Hösten 2020 utsåg styrelsen två arbetsgrupper för att arbeta med stadgarna och strategin. Strategiarbetsgruppens medlemmar är Silja Borgarsdóttir Sandelin, Nina Björkman-Nystén, Bianca Gräsbeck, Erica Helin, Werner Orre, Monica Martens-Seppelin, Matias Österberg och Christel Björkstrand. Stadgearbetsgruppens medlemmar är Holger Wickström, Heikki Pakarinen, Werner Orre och Christel Björkstrand.

Personal

Personalstyrkan per 31.12.2020 uppgick till 14 personer (13 personer per 31.12.2019). Därtill har timarvoden betalats till 15 personer främst inom ordkonstskolans verksamhet. Direktör Agneta Eriksson gick i pension 31.1.2020 och Christel Björkstrand inledde sitt arbetsförhållande som direktör 27.1.2020.

6. Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Största delen av understöden från fonder och stiftelser avgörs under våren 2021. Samma gäller även det större projekt för synliggörande av småbarnspedagogik som Sydkusten har ansökt finansiering för. Under våren görs även en offentlig upphandling av bokförings- och löneräkningstjänster för Sydkustens landskapsförbund r.f.

7. Resultat och framtidsutsikter

Verksamheten 2020 visar ett resultat på 8 376,09 euro.

År 2021 är budgeterat med ett +/-0 resultat. För att det ska uppnås läggs extra fokus på hur verksamheten kan arrangeras om coronapandemin blir långvarig.

Strategiarbetet kommer också att förtydliga arbetet och ställer krav på en hållbar verksamhet. Olika projekt stöder den ordinarie verksamheten såväl då det kommer till finansiering som till att fullfölja förbundets syften.

	<u>1.1 - 31.12.2020</u>	<u>1.1 - 31.12.2019</u>
Ordinarie verksamhet		
Intäkter		
Totala intäkter	+ 782 319,02	+ 661 080,82
Intäkter	+ 782 319,02	+ 661 080,82
Kostnader		
Personalkostnader	- 708 287,19	- 624 868,16
Avskrivningar	- 1 373,49	- 1 831,32
Övriga kostnader		
Frivilliga personalkostnader	- 13 571,88	- 11 831,85
Resekostnader	- 13 182,24	- 18 666,42
Köpta tjänster	- 43 985,28	- 50 156,79
Kansli och administration	- 51 462,29	- 63 876,74
Möten och seminarier	- 5 936,23	- 26 684,15
Material och IT-tjänster	- 135 931,73	- 66 638,04
Lokalkostnader	- 40 395,84	- 36 977,20
Övriga kostnader	- 5 427,99	- 3 384,92
Övriga kostnader	- 309 893,48	- 278 216,11
Kostnader	- 1 019 554,16	- 904 915,59
Ordinarie verksamhet	- 237 235,14	- 243 834,77
Tillförda medel		
Intäkter		
Medlemsavgifter	+ 244 818,00	+ 241 481,00
Tillförda medel	+ 244 818,00	+ 241 481,00
Placerings- och finansieringsverksamhet		
Intäkter	+ 867,51	+ 1 789,39
Försäljningsvinster	0,00	+ 19 977,60
Kostnader	- 74,28	- 36,00
Placerings- och finansieringsverksamhet	+ 793,23	+ 21 730,99
Räkenskapsperiodens vinst	<u>+ 8 376,09</u>	<u>+ 19 377,22</u>

	<u>31.12.2020</u>	<u>31.12.2019</u>
<u>Aktiva</u>		
Bestående aktiva		
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	4 120,46	5 493,95
Placeringar		
Övriga aktier och andelar		
Börsaktier	0,00	0,00
Övriga aktier	86 082,61	86 082,61
Placeringsfonder	75 691,14	75 691,14
Placeringar	<u>161 773,75</u>	<u>161 773,75</u>
Bestående aktiva	165 894,21	167 267,70
Rörliga aktiva		
Långfristiga		
Övriga fordringar	2 032,00	2 032,00
Kortfristiga		
Kundfordringar	9 939,62	3 871,32
Övriga fordringar	9 133,00	0,00
Kortfristiga	19 072,62	3 871,32
Kassa och bank	<u>501 100,86</u>	<u>432 695,06</u>
Rörliga aktiva	<u>522 205,48</u>	<u>438 598,38</u>
	<u><u>688 099,69</u></u>	<u><u>605 866,08</u></u>
 <u>Passiva</u>		
Eget kapital		
Fonder	104 311,48	104 311,48
Balanserad vinst från tidigare år	174 311,99	154 934,77
Räkenskapsperiodens vinst	8 376,09	19 377,22
Eget kapital	286 999,56	278 623,47
Främmande kapital		
Kortfristigt		
Inköpsskulder	44 932,67	9 979,45
Övriga skulder	23 150,75	17 548,26
Resultatregleringar	333 016,71	299 714,90
Främmande kapital	<u>401 100,13</u>	<u>327 242,61</u>
	<u><u>688 099,69</u></u>	<u><u>605 866,08</u></u>

	<u>1.1 - 31.12.2020</u>	<u>Budget</u>	<u>1.1 - 31.12.2019</u>
Ordinarie verksamhet			
Intäkter			
Totala intäkter	+ 782 319,02	+ 831 058,00	+ 661 080,82
Intäkter	+ 782 319,02	+ 831 058,00	+ 661 080,82
Kostnader			
Personalkostnader	- 708 287,19	- 699 014,16	- 624 868,16
Avskrivningar	- 1 373,49	- 1 831,00	- 1 831,32
Övriga kostnader			
Frivilliga personalkostnader	- 13 571,88	- 10 050,00	- 11 831,85
Resekostnader	- 13 182,24	- 47 320,00	- 18 666,42
Köpta tjänster	- 43 985,28	- 40 220,00	- 50 156,79
Kansli och administration	- 51 462,29	- 55 300,74	- 63 876,74
Möten och seminarier	- 5 936,23	- 24 850,00	- 26 684,15
Material och IT-tjänster	- 135 931,73	- 147 345,26	- 66 638,04
Lokalkostnader	- 40 395,84	- 42 627,00	- 36 977,20
Övriga kostnader	- 5 427,99	- 6 499,84	- 3 384,92
Övriga kostnader	- 309 893,48	- 374 212,84	- 278 216,11
Kostnader	- 1 019 554,16	- 1 075 058,00	- 904 915,59
Ordinarie verksamhet	- 237 235,14	- 244 000,00	- 243 834,77
Tillförda medel			
Intäkter			
Medlemsavgifter	+ 244 818,00	+ 244 000,00	+ 241 481,00
Tillförda medel	+ 244 818,00	+ 244 000,00	+ 241 481,00
Placerings- och finansieringsverksamhet			
Intäkter	+ 867,51	0,00	+ 1 789,39
Försäljningsvinster	0,00	0,00	+ 19 977,60
Kostnader	- 74,28	0,00	- 36,00
Placerings- och finansieringsverksamhet	+ 793,23	0,00	+ 21 730,99
Räkenskapsperiodens vinst	+ 8 376,09	- 0,00	+ 19 377,22

	Ordinarie verksamhet		Ordkonstskolan	
	<u>1.1 - 31.12.2020</u>	<u>Budget</u>	<u>1.1 - 31.12.2020</u>	<u>Budget</u>
Ordinarie verksamhet				
Intäkter				
Totala intäkter	+ 556 716,93	+ 588 206,00	+ 225 602,09	+ 242 852,00
Intäkter	+ 556 716,93	+ 588 206,00	+ 225 602,09	+ 242 852,00
Kostnader				
Personalkostnader	- 541 832,14	- 516 809,76	- 166 455,05	- 182 204,40
Avskrivningar	- 1 373,49	- 1 831,00	0,00	0,00
Övriga kostnader				
Frivilliga personalkostnader	- 13 571,88	- 9 750,00	0,00	- 300,00
Resekostnader	- 8 626,47	- 37 820,00	- 4 555,77	- 9 500,00
Köpta tjänster	- 35 455,70	- 32 520,00	- 8 529,58	- 7 700,00
Kansli och administration	- 25 456,03	- 28 934,40	- 26 006,26	- 26 366,34
Möten och seminarier	- 4 414,93	- 17 750,00	- 1 521,30	- 7 100,00
Material och IT-tjänster	- 123 747,68	- 142 858,00	- 12 184,05	- 4 487,26
Lokalkostnader	- 35 085,84	- 37 713,00	- 5 310,00	- 4 914,00
Övriga kostnader	- 4 387,91	- 6 219,84	- 1 040,08	- 280,00
Övriga kostnader	- 250 746,44	- 313 565,24	- 59 147,04	- 60 647,60
Kostnader	- 793 952,07	- 832 206,00	- 225 602,09	- 242 852,00
Ordinarie verksamhet	- 237 235,14	- 244 000,00	0,00	0,00
Tillförda medel				
Intäkter	+ 244 818,00	+ 244 000,00	0,00	0,00
Tillförda medel	+ 244 818,00	+ 244 000,00	0,00	0,00
Placerings- och finansieringsverksamhet				
Intäkter	+ 867,51	0,00	0,00	0,00
Kostnader	- 74,28	0,00	0,00	0,00
Placerings- och finansieringsverksamhet	+ 793,23	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens vinst	+ 8 376,09	0,00	0,00	0,00

Ordinarie verksamhet

	Sammanlagt	Ordinarie verksamhet	Eftis- och klubb- verksamhet	Utbildnings- politisk verksamhet	Ebban	Läsam- bassadören	Skrivande skola	Läsning i laget	VårKultur
ORDINARIE VERKSAMHET									
Ordinarie verksamhet									
Intäkter									
Totala intäkter	556 716,93	60 070,99	63 121,92	48 243,27	188 070,97	140 325,18	43 070,15	828,87	12 985,58
Intäkter totalt	556 716,93	60 070,99	63 121,92	48 243,27	188 070,97	140 325,18	43 070,15	828,87	12 985,58
Kostnader									
Personalkostnader	-541 832,14	-198 344,64	-57 268,54	-44 283,01	-69 631,75	-125 134,97	-34 243,11	-828,87	-12 097,25
Avskrivningar	-1 373,49	-1 373,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga kostnader									
Frivilliga personalkostnader	-13 571,88	-10 301,05	0,00	0,00	-890,75	-2 108,82	-271,26	0,00	0,00
Resekostnader	-8 626,47	-1 931,87	-1 385,90	-168,84	0,00	-2 006,14	-2 488,27	0,00	-645,45
Köpta tjänster	-35 455,70	-23 846,04	-4 170,00	0,00	-3 810,54	-2 099,54	-1 158,59	0,00	-370,99
Kansli och administration	-25 456,03	-10 088,57	-2 405,55	-3 014,24	-55,00	-2 910,95	-2 235,98	0,00	-4 745,74
Möten och seminarier	-4 414,93	-2 570,27	-1 143,07	0,00	-38,56	-84,25	-38,56	0,00	-540,22
Material och IT-tjänster	-123 747,68	-10 529,70	0,00	-777,18	-106 356,67	-3 421,90	-684,38	0,00	-1 977,85
Lokalkostnader	-35 085,84	-23 197,23	-180,00	0,00	-7 200,00	-2 558,61	-1 950,00	0,00	0,00
Övriga kostnader	-4 387,91	-4 130,21	0,00	0,00	-87,70	0,00	0,00	0,00	-170,00
Övriga kostnader totalt	-250 746,44	-86 594,94	-9 284,52	-3 960,26	-118 439,22	-15 190,21	-8 827,04	0,00	-8 450,25
Kostnader totalt	-793 952,07	-286 313,07	-66 553,06	-48 243,27	-188 070,97	-140 325,18	-43 070,15	-828,87	-20 547,50
ORDINARIE VERKSAMHET TOTALT	-237 235,14	-226 242,08	-3 431,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 561,92
TILLFÖRDA MEDEL									
Medlemsavgifter	244 818,00	244 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TILLFÖRDA MEDEL TOTALT	244 818,00	244 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLACERINGS- OCH FINANSIERINGSVERKSAMHET									
Intäkter	867,51	867,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kostnader	-74,28	-74,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLACERINGS- OCH FINANSIERINGSVERKSAMHET	793,23	793,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST	8 376,09	19 369,15	-3 431,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 561,92

REDOVISNINGSPRINCIPER

Avskrivningar på inventarier har beräknats som avskrivningar på utgiftsresten med 25%.

Placeringarna har upptagits under bestående aktiva i balansräkningen till direkt anskaffningsutgift.

Resultaträkningens upplägg har under år 2020 modifierats och förkortats för att mera motsvara dagens behov.

Föregående års jämförelsesiffror är anpassade enligt det nya upplägget.

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Maskiner och inventarier	2020	2019	
1.1.	5 493,95	7 325,27	
Avskrivning	-1 373,49	-1 831,32	
31.12	4 120,46	5 493,95	
Övriga aktier och andelar	Börsaktier	Övriga aktier	Placeringsfonder
Bokföringsvärde 1.1.2020	0,00	86 082,61	75 691,14
Bokföringsvärde 31.12.2020	0,00	86 082,61	75 691,14
Anskaffningsvärde	0,00	86 082,61	75 691,14
Bokföringsvärde	0,00	86 082,61	75 691,14
Marknadsvärde 31.12.2020	1 360,81		96 935,42
Eget kapital	2020	2019	
Övriga fonder			
Nylands svenska landskapsförbund	17 522,98	17 522,98	
Donationsfond	86 788,50	86 788,50	
	<u>104 311,48</u>	<u>104 311,48</u>	
Vinst från tidigare räkenskapsperioder	174 311,99	154 934,77	
Räkenskapsperiodens vinst	8 376,09	19 377,22	
	<u>182 688,08</u>	<u>174 311,99</u>	
Ansvarsförbindelser			
Leasingansvar som förfaller 2021	7 962,00		
Leasingansvar förfaller senare	10 616,00		
	<u>18 578,00</u>		
NOTER GÄLLANDE PERSONALEN	2020	2019	
Genomsnitt anställda under räkenskapsperioden	14,0	13,0	
Personalkostnader			
Löner	552 110,98	460 635,37	
Arvoden	57 424,13	61 582,16	
Pensionskostnader	88 876,59	92 622,10	
Sjukförsäkringsavgifter	7 640,72	3 917,05	
Övriga lagstadgade försäkringar	2 234,77	6 111,48	
	<u>708 287,19</u>	<u>624 868,16</u>	

Helsingfors den 18 mars 2021

Silja Borgarsdóttir Sandelin
ordförande

Holger Wickström
viceordförande

Heikki Pakarinen
viceordförande

Kaj Andersson
medlem

Maj Björk
medlem

Nina Björkman-Nystén
medlem

Oskar Dikert
medlem

Bianca Gräsbeck
medlem

Erica Helin
medlem

Tiina Kujala
medlem

Hanna Lönnfors
medlem

Werner Orre
medlem

Niklas Rönnerberg
medlem

Lena Sjöberg
medlem

Sofia Stolt
medlem

Johan Werkelin
medlem

Inger Wretdal
medlem

Christel Björkstrand
direktör

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Helsingfors den

2021

Eva Bruun
CGR

Rabbe Nevalainen
CGR

This documents contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Silja Maria Borgarsdóttir Sandelin

14920854-d0b6-4d7e-8090-9f29338e11cf - 2021-03-19 12:58:47 UTC +02:00
BankID / MobileID - e45a1f9b-07a3-4716-a9b4-6650a028ccf2 - FI

KAJ ARNE ANDERSSON

719ecb50-2111-40a9-a753-110b0642764e - 2021-03-19 14:36:21 UTC +02:00
BankID / MobileID - 13aa5805-e6cd-4dd7-9c9d-e39ee055f6e3 - FI

MAJ GUNBORG BJÖRK

c612132f-8b7c-4b85-8470-a0a60f1cbe55 - 2021-03-19 14:45:36 UTC +02:00
BankID / MobileID - be8b504d-5080-4b47-9329-b4c64f1e59f8 - FI

NINA MARITA BJÖRKMAN-NYSTEN

6460376c-3324-4e62-a44e-f6b10f934e9d - 2021-03-19 19:29:15 UTC +02:00
BankID / MobileID - 87bb060e-3432-4805-8c35-a8ea308862fb - FI

BIANCA GRÄSBECK

8bca9826-6d89-4089-87b2-02506c312fa1 - 2021-03-19 23:46:54 UTC +02:00
BankID / MobileID - 46105712-eddf-4713-a8b5-72136579aaaa - FI

TIINA PÄIVI ANNIKKI KUJALA

c2219871-7c32-45c5-b286-f42232a3d262 - 2021-03-20 00:04:11 UTC +02:00
BankID / MobileID - 50b8aec2-c162-4d57-9fc7-9a4ff725795e - FI

HANNA LÖNNFORS

9d214f50-c340-40a4-ba9a-fb234cc273b5 - 2021-03-20 13:46:19 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7b3026a0-c110-43c9-aaaf-631f3dd197c9 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

LARS WERNER FREJVID ORRE

6dac2c4f-82d2-4359-9259-bdf86d14c5b3 - 2021-03-20 13:48:08 UTC +02:00
BankID / MobileID - ad97c981-3885-4a55-9798-3f09779b5f21 - FI

HEIKKI PAKARINEN

33985624-3333-40da-b133-5785438403fc - 2021-03-20 15:40:52 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1ebcf8b3-bd3e-49ab-9edf-b8ec6fad4350 - FI

NIKLAS CARL OVE RÖNNBERG

2d30b9c9-4545-4ea0-99de-b435a73804cc - 2021-03-22 10:39:12 UTC +02:00
BankID / MobileID - cd0df36b-b83a-415a-b167-73ce6aec4f61 - FI

LENA SJÖBERG

19054269-f9c0-4c60-b508-3a5219e5c18a - 2021-03-22 11:08:14 UTC +02:00
BankID / MobileID - fcbb809e-8ca8-4237-b046-a6e01ca22ea5 - FI

Sofia Cecilia Stolt

cd8b2a76-be7d-48cf-8439-e8d6d56a2b4c - 2021-03-22 11:32:09 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8abf6eb3-da4f-4257-9a71-c7a59fd17aab - FI

JOHAN PETTER MIKAEL WERKELIN

32674b8b-03d7-4755-9c0c-e7bf417863b6 - 2021-03-22 12:49:58 UTC +02:00
BankID / MobileID - abbbab96-30dd-4c6a-ac15-6402a3170ac3 - FI

HOLGER WICKSTRÖM

fa79439a-2ba1-45ec-9148-b005145d3b5b - 2021-03-22 13:31:37 UTC +02:00
BankID / MobileID - 50777c5e-b641-4ff5-a7b2-9c34aa15c0e5 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

INGER ALICE WRETDAL

f44642d0-7335-413d-85ee-b6d08badf5e8 - 2021-03-22 14:02:30 UTC +02:00
BankID / MobileID - d127418f-0fd1-41f3-a2f0-936af6bfa528 - FI

Christel Maria Björkstrand

aa67f790-25bc-45a0-9eb5-fd5b062bb739 - 2021-03-22 15:24:34 UTC +02:00
BankID / MobileID - 21b85047-d0cd-44f8-8213-31fb63d41109 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

Eva Christina Bruun

bd298f28-7597-4f59-9a1e-9b2a36b73470 - 2021-03-29 14:27:22 UTC +03:00
BankID / MobileID - c24b065e-f8b1-48d1-8c02-c095a753102b - FI

John Rabbe Nevalainen

eb544218-73fb-492b-9fda-f1d0e2a4ccbd - 2021-03-29 17:39:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - 44af33fa-3465-43f3-9f67-71960cee7650 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

REVISIONSBERÄTTELSE

Till medlemmarna i Sydkustens landskapsförbund r.f.

Revision av bokslutet

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Sydkustens landskapsförbund r.f.(fo-nummer 1539457-5) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2020. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av förbundets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättandet av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisions sed i Finland. Våra skyldigheter enligt god revisions sed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar för bokslutet

Styrelsen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättandet av bokslut samt för att det uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt verksamhet tillämpas dock inte om man avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att avge en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar på basen av bokslutet.

Som en del av revision enligt god revisions sed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt verksamhet vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, på basen av de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamhet på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om upplysningarna är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, information, strukturen och innehållet i bokslutet och bedömer om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för förbundets ledning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Övriga rapporteringsskyldigheter

Övrig information

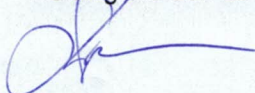
Styrelsen ansvarar för den övriga informationen. Övrig information omfattar informationen i verksamhetsberättelsen. Vårt uttalande om bokslutet täcker inte övrig information.

Vår skyldighet är att läsa informationen i verksamhetsberättelsen i samband med revisionen av bokslutet och i samband med detta göra en bedömning av om det finns väsentliga motstridigheter mellan informationen i verksamhetsberättelsen och bokslutet eller den uppfattning vi har inhämtat under revisionen eller om informationen i verksamhetsberättelsen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Det är ytterligare vår skyldighet att bedöma om verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser.

Enligt vår uppfattning är uppgifterna i verksamhetsberättelsen och bokslutet enhetliga och verksamhetsberättelsen har upprättats i enlighet med bestämmelserna om upprättandet av verksamhetsberättelse.

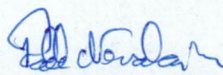
Om vi utgående från vårt arbete drar slutsatsen att det förekommer en väsentlig felaktighet i informationen i verksamhetsberättelsen bör vi rapportera detta. Vi har ingenting att rapportera gällande detta.

Helsingfors den 29 mars 2021



Eva Bruun CGR

Bruun Audit Oy
Styresvägen 12 A
00980 Helsingfors



Rabbe Nevalainen CGR

AltumAudit Oy Ab
Eriksgatan 4 A 15
00100 Helsingfors

Sydkustens landskapsförbund r.f. 2021

Kommun	Befolkning 31.12.2019				Kalkylerad skatt			Medlemsavgifter år 2021, €					
	Hela	Sv.bef.2019	jämförelse		Enl. %			0,7	0,00022				
		2018	% sv 2019	Totalt	svensk.	Hjälp tabell	Enl sv.befolkn	Enl sv skatt	TOTALT €	TOTALT €	TOTALT €	TOTALT €	TOTALT €
Borgå	50 380	14 572	14 672	28,92 %	232 592 671,69 €	67 275 514,33 €	4572	9515	14801	24 315,21	23 375,56	22 759,00	23 241,47
Esbo	289 731	20 033	19 999	6,91 %	1 563 792 753,43 €	108 126 021,13 €	10033	12518	23788	36 305,87	35 852,40	35 844,00	36 314,16
Grankulla	9 797	3 197	3 205	32,63 %	73 682 912,35 €	24 044 531,06 €		2238	5290	7 527,70	7 642,67	7 623,00	7 701,93
Hangö	8 199	3 512	3 576	42,83 %	34 281 354,21 €	14 684 243,93 €		2458	3231	5 688,93	5 635,52	5 631,60	5 767,05
Helsingfors	653 835	36 665	36 533	5,61 %	3 532 677 685,08 €	198 101 397,64 €	26665	21666	43582	65 248,06	64 164,07	61 858,00	61 615,72
Ingå	5 386	2 813	2 839	52,23 %	22 462 501,33 €	11 731 714,86 €		1969	2581	4 550,08	4 527,01	4 537,00	4 624,98
Kimioön	6 640	4 518	4 604	68,04 %	19 809 674,95 €	13 478 932,44 €		3163	2965	6 127,97	6 147,46	6 148,00	6 295,52
Kyrkslätt	39 586	6 433	6 505	16,25 %	185 554 800,87 €	30 153 944,17 €		4503	6634	11 136,97	11 085,68	11 059,00	11 209,10
Lappträsk	2 606	792	819	30,39 %	7 914 209,04 €	2 405 239,28 €		554	529	1 083,55	1 107,55	1 153,00	1 141,87
Lovisa	14 772	5 978	6 052	40,47 %	53 697 065,02 €	21 730 371,97 €		4185	4781	8 965,28	9 197,63	9 462,00	9 856,52
Pargas	15 132	8 345	8 396	55,15 %	58 668 059,23 €	32 354 279,29 €		5842	7118	12 959,44	12 813,83	12 755,00	12 958,35
Raseborg	27 536	17 778	17 833	64,56 %	94 747 249,41 €	61 171 433,76 €	7778	11278	13458	24 735,62	24 556,43	24 575,00	24 961,09
Sibbo	21 170	6 504	6 614	30,72 %	96 247 267,51 €	29 569 779,30 €		4553	6505	11 058,15	11 175,15	10 977,00	11 002,55
Sjundeå	6 145	1 706	1 729	27,76 %	25 578 794,48 €	7 101 289,40 €		1194	1562	2 756,48	2 758,83	2 761,60	2 843,98
Vanda	233 775	5 575	5 559	2,38 %	989 088 220,00 €	23 587 495,78 €		3903	5189	9 091,75	8 982,90	8 988,60	9 122,69
Abo	192 962	10 618	10 406	5,50 %	750 318 890,00 €	41 287 331,05 €	618	7340	9083	16 423,11	15 829,94	15 349,00	15 428,99
S:lagt	1 577 652	149 039	149 341	9,45 %	7 741 114 108,60 €	686 803 519,40 €		96877	151097	247 974,17	244 852,62	241 480,80	244 085,97
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Uträkning av medlemsavgiften i spalt 10:

Spalt 8 = Medlemsavgiften är för svenskspråkiga invånare 0,70 € för det antal invånare som uppgår till högst 10 000 personer och 0,55 € /svenskspr därutöver.

Spalt 9 = Kalkylerad skatt relaterad till svensk befolkning x 0,00022 € (spalt 7 x 0,022 cent)

Spalt 10 = Den totala medlemsavgiften 2021 euro

Spalt 11 = Medlemsavgift 2020 euro

Spalt 12 = Medlemsavgift 2019 euro

VERKSAMHETSPLAN 2021

Innehåll

VERKSAMHETSPLAN 2021	1
1. Allmänt	1
1.1.Vision och mission	1
1.2. Samhället omkring oss	1
1.3.Verksamhetsmål och tyngdpunktsområden	2
1.3.1 Tyngdpunktsområden	2
1.3.2 Mål för verksamheten 2021	4
2. Organisation	5
2.1.Styrelse och arbetsutskott	5
2.2.Personal	5
2.3 Ekonomi	5
2.4 Kommunikation och synlighet	5
3. Verksamhet riktad till utbildningssektorn	6
3.1.Småbarnspedagogiken	6
3.2.Utbildningsfrågor och lärartillgång	7
3.3.Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt skolans klubbar	8
4. Ordkonstskolan och ordkonstverksamhet	8
4.1 Ordkonstskolan	8
4.2 Pedagogiskt specialmaterial och undervisningshelheter.....	10
4.3 Nordiskt samarbete.....	10
5.1.Språkstimulerande verksamhet	11
5.1.1 Den finländska läsambassadörenx2	11
5.1.2 Skrivande skola.....	12
5.1.3 Läsning i laget.....	13
5.1.4 Chattfunktion i Ebban	13
5.1.5 Övriga projekt	13
5.2 Kultursamarbete och -satsningar	14
5.2.1 VårKultur.....	14
5.2.2 Övrigt kultursamarbete.....	14
6. Utvärdering och mätmetoder	15

1. Allmänt

Sydkustens landskapsförbunds (i fortsättningen Sydkusten) syfte är att främja den svensk-språkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet. Vi arbetar tillsammans med våra medlemskommuner och samarbetspartners för att den finlandssvenska befolkningen ska ha tillgång till kultur och utbildning på svenska och på en fullgod nationell nivå.

Sydkustens landskapsförbund r.f. upprätthålls av 16 medlemskommuner: Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Ingå, Kimitoön, Kyrkslätt, Lapträsk, Lovisa, Pargas, Raseborg, Sibbo, Sjundeå, Vanda och Åbo.

1.1. Vision och mission

Vision

Alltid det bästa på svenska inom utbildning och kultur

Mission

Sydkustens landskapsförbund fungerar som en sakkunnig-, samarbets-, projekt-, och sekretärorganisation. Vår roll är att synliggöra vikten av det svenska språket och den svenska kulturen. Därför bevakar vi frågor av speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen. Mervärde skapas genom olika nätverk och i samarbetet med kommun och stat samt en aktiv dialog med aktörer i Norden.

1.2. Samhället omkring oss

Då Sydkusten grundades 1998 var avsikten att stärka samarbetet mellan medlemskommunerna i för att främja utbildning och kultur på svenska. Uppdraget är idag fortfarande detsamma. Förändringarna i samhället har gjort det ännu viktigare att samarbeta och göra gemensamma satsningar för att stöda såväl språkliga, kulturella som organisatoriska strukturer i samhället med särskild tyngdpunkt på barn och unga. Tillsammans med kommuner, staten, andra organisationer och aktörer kan vi arbeta för att stöda sådana strukturer som behövs för att främja det svenska och planera åtgärder utgående från de behov som uppstår.

Verksamheten och insatserna formas utgående från de lokala behoven. Den gemensamma nämnaren är likvärdiga förutsättningar till verksamhet på svenska. Inom Sydkustens

verksamhetsområde finns drygt 160 000 svenskspråkiga. Det är över hälften av alla svenskspråkiga i Finland. Vi betonar betydelsen av nätverk över hela Svenskfinland och utvecklar ständig samarbetet över regiongränserna. Då stora samhällsreformer genomförs påverkas alltid språket. Vi utgår från att språkkonsekvensbedömningar görs och att förvaltningen därefter organiseras så att det finns en strategi och en modell för att de språkliga rättigheterna och det verkliga servicebehovet skall uppfyllas.

Det exceptionella läget i landet pga. covid19-pandemin och de restriktioner som råder påverkar också verksamheten på olika sätt. Men genom att iakttä olik lösningar och förstärka tillgängligheten bl.a. genom olika digitala plattformar kan verksamheten ändå erbjudas i ungefär lika stor omfattning som tidigare.

Den förestående social- och hälsovårdsreformen kommer att förändra den kommunala verksamheten och ekonomin vilket i sin tur kan ha också stora inverknings på de sektorer som Sydkusten arbetar med. Genom ett ökat samarbete över kommun- och regiongränserna kan olika verksamheter utvecklas att fungera och betjäna kommuninvånarna. Här är Sydkustens roll att aktivt initiera till samarbete och nätverk.

Kommunalvalet hålls sommaren 2021. De utmaningar och förändringar som kommunerna står inför kommer också att uppmärksammas av Sydkustens landskapsförbund. Inför kommunalvalet 2021 lyfter Sydkusten upp frågor som berör utbildning och kultur på svenska.

1.3. Verksamhetsmål och tyngdpunktsområden

Samhället förändras hela tiden och Sydkusten vill med sitt arbete tillgodose en kvalitativ verksamhet inom utbildning och kultur på svenska och stöda ett livslångt lärande. Vi samlar aktörer och koordinerar olika nätverk för att nå våra målsättningar.

1.3.1 Tyngdpunktsområden

- ***Kulturautomin och frågor av speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen***

Sydkusten arbetar långsiktigt med särskild fokus på svensk service och det svenska språket. Vi upprätthåller och deltar i nätverk och expertgrupper samt fungerar som koordinator för svensk verksamhet över kommungränserna. Frågor av speciell relevans är tillgången till service, språkets synlighet, offentliga tjänster samt information om svenskspråkig service. I nätverken medverkar bl.a. våra medlemskommuner, Utbildningsstyrelsen, svenska serviceenheten för undervisningsväsendet vid Regionförvaltningsverket, Kommunförbundet, universitet och högskolor, politiskt förtroendevalda, Folktinget och finlandssvenska organisationer.

➤ **Utbildning och fritid - barn och unga**

Sydkusten utgår ifrån att svenskspråkig småbarnspedagogik och utbildning på alla stadier skall ha hög kvalitet och vara attraktiv. Grunden för vår barn- och ungdomsinriktade verksamhet är barnens lika rätt till god utbildning och stimulerande kulturfostran också på svenska i medlemskommunerna. Vi bevakar aktivt frågor som berör den finlandssvenska befolkningens intressen och fokuserar speciellt på att synliggöra och öka intresset för arbete inom småbarnspedagogiken och utbildningen på svenska.

Sydkustens nationella uppdrag gällande morgon- och eftermiddagsverksamheten samt klubbar fortgår och utvecklas. I uppdraget ingår fortbildning samt koordinering av verksamheten.

Sydkusten upprätthåller Sydkustens ordkonstskola som erbjuder grundläggande konstundervisning i ordkonst och övrig ordkonstverksamhet på svenska i medlemskommunerna. Genom kultur- och konstfostran ger vi barn och unga en positiv värdegrund, kännedom om sitt kulturarv, inspiration till egen aktivitet samt stöd för den egna utvecklingen. En kontinuerlig utveckling av konstformen på svenska stöder såväl språket som kulturen.

➤ **Tillgången på svenskspråkig arbetskraft**

Sydkusten arbetar för att stöda det livslånga lärandet. Tillsammans med utbildningsinrättningar, stat och kommun arbetar vi för att hitta lösningar då det saknas behörig personal. Vi stöder åtgärder som förbättrar bristen på lärare, elev- och studiehandledare, elevvårdspersonal och personal inom småbarnspedagogiken. Vi verkar också för att, i samarbete med andra, underlätta integration på svenska och därmed förenkla invandrares möjligheter att komma in i arbetslivet.

➤ **Information om stödfunktioner och svensk verksamhet samt en aktiv dialog**

Sydkusten upprätthåller flera webbplatser med information om svensk verksamhet. Tjänsterna ska vara lättillgängliga och synliga för såväl allmänheten som medlemskommunerna. Frågor som är av betydelse för att förverkliga svenskspråkiga lösningar inom utbildning och kultur lyfts upp med såväl tredje sektorn som statliga och kommunala verk och enheter.

Dialogen mellan Sydkusten och medlemskommunerna är viktig och utgör grunden för ett fungerande samarbete. Därför behövs en regelbunden kontakt och aktiv dialog med ansvarspersoner och beslutsfattare i kommunerna. Sydkustens mål är att vara den neutrala arenan där utbildnings- och kulturpolitiska frågor diskuteras och utvecklas för att tillsammans med olika aktörer kunna garantera utbildning och kultur på svenska också framöver.

1.3.2 Mål för verksamheten 2021

1. Sydkusten gör en aktiv insats för att skapa förutsättningar för behörig personal inom småbarnspedagogiken, utbildning samt elev- och studiehandledningen
2. Sydkusten utvidgar och stärker samarbetet med kultursektorerna i medlemskommunerna i hela verksamhetsområdet.
3. Sydkustens ordkonstverksamhet utvidgas så att flera medlemskommuner antar läroplanen för den grundläggande konstundervisningen och nya grupper utvecklas digitalt för att öka tillgängligheten och andelen ungdomar i verksamheten
4. Sydkusten utvecklar fortbildningen för morgon- och eftermiddagsverksamheten så att flera ledare kan ta del av den och lyfter aktivare upp vikten av verksamheten i dialog med beslutsfattare, tjänstemän och myndigheter
5. Sydkustens projektverksamhet har en tydlig och fokuserad verksamhet som baserar sig på de behov som forskning och utredningar visar på. Under projekttiden görs även plan för hur verksamheten ska leva vidare efter projektfinansieringens slut.
6. Genom projektverksamhet stöds och utvecklas olika former av kultur och utbildning, såsom bland annat Läsambassadörsprojektet 2019–2021 som fokuserar på läsfrämjande insatser inom årskurserna 5–9 och småbarnspedagogiken. Skrivande skola utvecklar skrivpedagogiken i åk 7–9
7. I kultursatsningar har skärgårdskulturen speciell fokus
8. Inför kommunalvalet lyfts aktuella frågor inom utbildning och kultur lyfts upp
9. Sydkustens kommunikation är öppen och aktiv. All verksamhet omfattas av kommunikationsstrategin med syfte att öka synligheten och berätta vad som sker och varför
10. Sydkustens ekonomi är i balans och för varje verksamhet finns indikatorer som mäter effekten av verksamheten
11. Sydkustens personal deltar i kompetensstärkande och -höjande fortbildning. En god arbetshälsa står i fokus.
12. En strategi för Sydkusten 2030 utarbetas och inför förbundsmötet 2022 görs förslag på uppdatering av Sydkustens stadgar

2. Organisation

2.1. Styrelse och arbetsutskott

Förbundsmötet väljer ordförande och en styrelse som på sitt konstituerande möte utser två vice ordförande och ett arbetsutskott. Styrelsen sammanträder under året till 4–6 möten. Arbetsutskottet bereder ärenden till styrelsen och tar beslut i löpande ärenden. Därtill fungerar olika arbetsgrupper i syfte att utveckla verksamheten såsom strategi- och stadgearbetsgrupper.

2.2. Personal

Sydkustens landskapsförbund har kansli i Helsingfors och Pargas. Personalstyrkan uppgår till åtta anställda på heltid och åtta på deltid. Av dessa är sju på visstidsanställning. Av personalen är två projektanställda stationerade i Österbotten (nationella projekt). Inom ordkonstundervisningen arbetar därtill ca 10 timanställda. Studerande med lämplig studieinriktning erbjuds praktikplats på Sydkustens kanslier såväl i Helsingfors som i Pargas. I den utsträckning som beviljade projektmedel och andra bidrag tillåter, anställer förbundet personal utöver de nuvarande anställda.

2.3 Ekonomi

Vid sidan av den basfinansiering kommunerna står för via sina medlemsavgifter är förbundet beroende av extern projektfinansiering från stat, EU och privata fonder och stiftelser. På så sätt kan vi stöda det arbete som är knutet till utbildnings- och kultursträvanden på svenska, i syfte att försäkra såväl kvalitet som omfattning. Sydkusten strävar efter att skapa finansieringsstrukturer som garanterar en kontinuitet i verksamheten.

Projektarbete, personalrekryteringsinsatser, materialframställning, nättjänster, seminarier, evenemang och ordverkstäder finansieras med bidrag som verksamheterna beviljas medan löne-, kontors- och andra utgifter för administration, ledning, intressebevakning, ekonomiförvaltning och kontaktverksamhet bekostas med finansieringen för den ordinarie verksamheten.

2.4 Kommunikation och synlighet

I enlighet med vår kommunikationsstrategi, som kontinuerligt utvecklas, förbättrar Sydkusten såväl sin externa som interna kommunikation. Vi ökar vår närvaro på social media för att synliggöra verksamheten och förbättrar tillgängligheten i vår information. Informationsbrev distribueras till kommunerna, finansiärer och övriga samarbetsparter.

3. Verksamhet riktad till utbildningssektorn

En av de mest centrala frågorna för den svenskspråkiga befolkningen är att utbildningen håller en hög kvalitet och är tillgänglig på alla stadier. Vi arbetar därför med att säkerställa tillgången på välutbildad och motiverad personal inom småbarnspedagogiken och utbildningen.

Behovet att stöda nyckelgrupper och -personer inom branscher som ur språklig synpunkt är centrala, är fortlöpande. Sydkustens uppgift är att stöda dessa personer genom olika åtgärder: möten, träffar, nätverk, seminarier och fortbildningar samt utredningar. De behov som framkommer ger riktningen för vidare insatser.

Den snabba samhällsförändringen medför att speciellt unga behöver stöd i form av vägledning för studier och jobb för att motverka utslagning och ge trygghet i övergångar från ett stadium till ett annat. Sydkusten samarbetar med andra kring dessa frågor och genom att delta i projekt verkar vi även för att stöda en tydlig och strukturerad integrationsstig på svenska.

Genom ett brett samarbete i Svenskfinland kan vi nå ekonomiskt fördelaktiga lösningar utan att ge avkall på kvalitet. Sydkusten stöder medlemskommunerna i det här arbetet och möjliggör satsningar där den enskilda kommunens resurser inte räcker.

3.1. Småbarnspedagogiken

Det råder en konstant brist på personal inom småbarnspedagogiken, särskilt i huvudstadsregionen, men i ökande omfattning också i hela Svenskfinland. Samtidigt är söktrycket till utbildningarna inte tillräckligt. Under år 2021 har Sydkusten speciell fokus på småbarnspedagogikens framtid och som mål att göra en aktiv insats för att förbättra tillgången till behörig personal också på lång sikt. Det här gör vi genom

1. Samarbeten och påverkan:

Sydkusten tar initiativ och koordinerar olika arbetsgrupper kring personalsituationen inom småbarnspedagogiken på längre sikt och med nya infallsvinklar. Här ingår bl.a. utbildningsanordnare, kommuner, intresseorganisationer och finansiärer. Avsikten är att skapa en gemensam strategi för Svenskfinland.

2. Projekt och kampanjer:

I samarbete med aktörerna inom de olika arbetsgrupperna planeras år 2021 en specifik satsning på småbarnspedagogiken. En koordinator anställs med uppgiften att bygga upp ett nätverk av ambassadörer för småbarnspedagogiken. Tillsammans skapar koordinatören och ambassadörerna kontakter mellan småbarnspedagogiken och unga och gemensamma arbetssätt som ambassadörerna använder sig av. Koordinators och ambassadörernas uppgift är att göra främjande insatser för att öka

antalet förstahandssökanden till utbildning, komma med nya lösningar för vidareutbildning i samarbete med upprätthållare av daghem och utbildningsanordnare samt att fungera som språkrör för ett arbete inom småbarnspedagogiken på ett positivt sätt. Satsningen på småbarnspedagogiken inbegriper också en opinionskampanj som genomförs för att höja synligheten och öka intresset för ett arbete inom området. Opinionskampanjen stärker arbetet genom att synliggöra och sprida information om småbarnspedagogiken på ett bredare plan.

3. **En långsiktig utbildningsverksamhet** (kurser, seminarier)

där möjlighet att delta såväl virtuellt som fysiskt erbjuds. Under året ligger fokus på språkstärkande verksamhet som kan kopplas ihop med Sydkustens övriga verksamhet under temat "språksmarta daghem" samt utveckling av arbetsgemenskapen. Under året arrangeras två seminarier.

3.2. Utbildningsfrågor och lärartillgång

Läraryrket och förändringar i och med reformer i kommunstrukturen kräver att man för det svenska hittar kommunöverskridande lösningar och modeller för arbetet. För detta ändamål upprätthåller Sydkusten ett forum för diskussion som kan föra ärenden framåt. I forumet ingår våra medlemskommuners bildningsdirektörer och -chefer, företrädare för lärarutbildningarna vid Helsingfors universitet och Åbo akademi, undervisnings- och kulturministeriet, utbildningsstyrelsen och fonder och stiftelser. Målet är att via arbetet tillgodose behovet av behöriga lärare på alla utbildningsnivåer i södra Finland men också lyfta upp andra aktuella frågor såsom ex. behov av studie- och elevhandlarutbildning.

Sydkusten fortsätter aktivt att synliggöra vilka omständigheter som utgör den svenska utbildningens verklighet och också varför det är så. Ett starkt definierande särdrag för den svenskspråkiga utbildningen är bristen på likvärdighet i personaltillgång. Speciellt i södra Finland finns det varken en godtagbar tillgång på personal inom småbarnspedagogik eller klass- och speciallärare men inte heller studiehjälpare-, elevvårds- eller psykologtjänster på svenska.

Under året ligger tyngdpunkten på följande åtgärder:

- en aktiv insats för en tillräcklig studie- och elevhandledning i o m den förlängda läroplikten. Sydkusten utreder hur behoven bäst kan tillgodoses och utifrån det skapa lösningar som åtgärdar problemen
- Sydkusten fokuserar också på behovet av speciallärare och specialklasslärare liksom klasslärare.
- Under året lyfts även upp behovet av svenskspråkig studielitteratur för studerande inom yrkesutbildningen samt bristen på behöriga yrkeslärare
- Vi bevakar hur social- och hälsovårdsreformen utvecklas och vilka implikationer det får för bildningskommunen

Sydkusten upprätthåller och utvecklar webbplatsen svenskskola.fi där aktuell information och kontaktuppgifter om svenska skolor och daghem finns tillgänglig.

3.3. Morgon- och eftermiddagsverksamhet samt skolans klubbar

Eftermiddagsverksamheten för skolbarn blir mer och mer populärt samtidigt som utvecklingen av verksamheten delvis har stagnerat. Kartläggningen om morgon- och eftermiddagsverksamheten som Sydkusten genomförde 2020 visar att det finns stora skillnader såväl då det kommer till kompetensen som utrymmen mellan privata och kommunala aktörer. Samtidigt ökar andelen svenskspråkiga barn i eftermiddagsverksamheten. 78% av första- och 61% av andraklassisterna i de svenskspråkiga skolorna deltar i eftermiddagsverksamhet. För att den svenska verksamheten skall hålla hög kvalitet behövs ett kontinuerligt arbete och samarbete med centrala aktörer.

Sydkusten stöder nationellt de tvåspråkiga kommunerna inom eftis- och klubbverksamheten. Vi samarbetar med Utbildningsstyrelsen och representerar hela det svenskspråkiga nätverket inom UBS nationella nätverk för utvecklandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet samt klubbverksamheten. Sydkusten ansvarar också för den finlandssvenska ledningsgruppen för morgon- och eftermiddagsverksamhet och klubbverksamhet.

Under år 2021 är tyngdpunkterna följande:

- Samarbete och påverkan för att stärka koordinering inom kommunerna och påvisa betydelsen av eftermiddagsverksamheten. Under året arrangeras också diskussioner med såväl privata som kommunala aktörer med avsikt att hitta lösningar på bristen på eftisledare och varierande arbetsförhållanden
- Nätverket för morgon- och eftermiddagsverksamheten utvecklas och nätverksträffar för aktörer, ansvarspersoner och ledarna arrangeras.
- Fortbildning och kurser för eftisledare ordnas i olika regioner i samarbete med andra aktörer. Hösten 2021 ordnas lokala kurser med temat hållbar verksamhet i samarbete med Ung Martha.
- Samarbete över kommungränserna lyfts upp i o m att Finlandsmodellen möjliggör resurser för koordinering av klubbverksamhet i kommunerna
- Satsningar för att stärka Sydkustens resurser för morgon- och eftermiddagsverksamheten och klubbverksamheten görs

4. Ordkonstskolan och ordkonstverksamhet

4.1 Ordkonstskolan

Sydkustens landskapsförbund är huvudman för Sydkustens ordkonstskola som har uppdraget att ge grundläggande konstundervisning i ordkonst, ordna ordkonstverksamhet som

hobbyverksamhet i form av kontinuerliga ordkonstgrupper, arrangera ordkonstverkstäder och –projekt samt utveckla ordkonsten som konstform.

Ordkonstskolan följer en läroplan för den grundläggande konstundervisningen. Även i ordkonstgrupperna vars verksamhet står utanför den grundläggande konstundervisningen följs läroplanen.

Undervisningen ges till barn i årskurs 1–9. Läsåret 2020–2021 ger Sydkustens ordkonstskola grundläggande konstundervisning i fyra kommuner samt övrig motsvarande kontinuerlig ordkonstundervisning sex kommuner, för sammanlagt ca 360 elever. I de kommuner där vi har en kontinuerlig verksamhet fortsätter arbetet med att etablera ordkonsten i form av grundläggande konstundervisning. Genom att bygga upp en stabil och kontinuerlig verksamhet vill vi öka möjligheterna att kunna erhålla statsstöd för verksamheten då statsandelarna för grundläggande konstundervisning omfördelas.

Sydkustens ordkonstskola strävar till att i samarbete med kommunerna och skolorna etablera ordkonsten som en fritids- och klubbverksamhet i skolorna. Ordkonstverksamheten fungerar som en inkörsport och ett komplement till den grundläggande konstundervisningen. Regeringen Marin har i sitt regeringsprogram beslutat lyfta upp hobbyverksamheten för barn och unga via Finlandsmodellen och också betonat att den grundläggande konstundervisningen ska vara mera tillgänglig och jämlik. En stor del av verksamheten byggs upp och förverkligas i samarbete med andra aktörer. Bibliotek, arbetar- och medborgarinstitut, kommunernas kulturtjänster, skolornas klubbverksamhet samt enskilda föräldraföreningar med flera utgör de centrala samarbetsparterna.

Sydkustens landskapsförbund och KulturÖsterbotten tog hösten 2019 initiativ till en utredning kring hur en utbildning för ordkonstlärare kunde byggas upp i Svenskfinland. Svenska kulturfonden har förbundit sig att finansiera utredningen. För att garantera att utbildningen av lärare i ordkonst på svenska håller hög kvalitativ och likvärdig nivå i hela Svenskfinland i framtiden bör en utbildning formaliseras. Rektor Monica Martens-Seppelin utför utredningen i början av år 2021 och lösgörs från sina andra arbetsuppgifter på Sydkusten. Utredningen publiceras hösten 2021.

Under år 2021 är tyngdpunkterna följande:

- Utveckla och sprida ordkonstmetoder via fortbildning och kompetenshöjande verksamhet. Detta görs bl.a. genom en ordkonstledarutbildning som görs i samarbete med CLL vid Åbo Akademi, KulturÖsterbotten och Luckan i Helsingfors. Utbildningen är uppbyggd av fyra moduler á två dagar som går parallellt med varsin distansgrupp i Vasa och Helsingfors
- Utveckla och ta fram nya material och metoder för den egna verksamheten och för övriga som arbetar med barn och unga. Pedagogiska handlednings- och stödmaterial till bokpaket och litteratur, filmer och digitala material samt färdiga ordkonstpaket som erbjuds daghem och skolor.

- Etablera verksamhetsformer och metoder för äldre barn och unga som deltagit länge i ordkonstskolans undervisning samt övriga intresserade unga. Bland annat startas nya grupper för längre hunna med fördjupad undervisning, konceptet Unga poeters sällskap fortsätter och sprids till flera orter och virtuella distanskurser för ungdomar startar i början av år 2021.
- Fortsätta utveckla ordkonst för småbarn genom t.ex. Rimjam, rimlek och ordplask samt delta i projekt i samarbete med kommuner och andra kulturaktörer.
- Delta i utvecklandet av den grundläggande ordkonstundervisningen i Svenskfinland och nationellt

Sydkustens ordkonstskola har en egen verksamhetsplan för år 2021 som godkänns av ordkonstskolans direktion.

4.2 Pedagogiskt specialmaterial och undervisningshelheter

Med stöd av Undervisnings- och kulturministeriet producerade Sydkustens ordkonstskola virtuellt undervisningsmaterial under hösten 2020 vilket möjliggör att ordkonst kan utövas även på distans. Undervisningsfilmerna publicerades på ordkonst.fi i februari 2021 och finns fritt tillgängliga för alla intresserade. Barn på orter där det ännu inte arrangeras ordkonst som grundläggande konstundervisning eller hobbyverksamhet har därmed en möjlighet att bekanta sig med konstformen. Filmerna används även i fortbildningssyfte.

Målgrupperna för de virtuella undervisningsfilmerna är dels barn under skolåldern, dels barn i årskurs 1–2. För barn under skolåldern producerades fem kortfilmer med sinnen som tema och fem kortfilmer med känslor som tema. Alla kortfilmer innehåller modern, finlandssvensk poesi och har som syfte att levandegöra texterna och bekanta barnen med poesi som en rolig och intressant konstform. Till poesifilmerna finns det även ett pedagogiskt material, med vars hjälp småbarnpedagogerna kan arbeta vidare med poesi och temana i sina grupper. De virtuella undervisningsfilmerna för barn i årskurs 1–2 är utformade som inspelade ordkonstverkstäder där pedagoger i sina klassrum med hjälp av filmerna kan genomföra en ordkonstverkstad utan förhandskunskaper i ordkonst som konstform.

4.3 Nordiskt samarbete

Det nordiska samarbetet inom ordkonsten har gett nya perspektiv och utvecklat verksamheten. Ett erfarenhets- och kompetensutbyte med biblioteksverksamheten i regionerna Sörmland och Gävleborg och Litteraturhuset Trampolin i Sandviken i Sverige har pågått under några år. Intresset för hur vi jobbar med ordkonst är överraskande stort i Norden och vi har också etablerat kontakter i Danmark och Norge. Under året fortsätter och fördjupar vi samarbetet i Norden bl.a. genom gemensamma digitala nätverksträffar utifrån en bok/ett tema, "Nätverk om läsverk", samt ett studiebesök för barnbibliotekarier och ordkonstlärare till Litteraturhuset Trampolin hösten 2021.

5. Kulturstärkande och bildande verksamhet

Främjande av kultur på svenska är ett centralt uppdrag för Sydkusten. Språk, värderingar, samhälle och institutioner som konst inom alla dess genrer är föremål för vårt intresse på ett allmänt plan. Vi arbetar med många insatser för att den svenskspråkiga kulturen är en naturlig och integrerad del av det som utförs såväl på nationell som på regional nivå. I det gränsöverskridande samarbete förenas ideella, privata och offentliga kompetenser och resurser. I alla sammanhang är hög kvalitet och kompetens ledorden. Barnkulturen är strategisk för hela Svenskfinland. Såväl genom Sydkustens ordkonstskola som genom språkstimulerande projekt i daghem, skolor, eftisar och bibliotek stöds den svenskspråkiga kulturfost-
ran.

5.1. Språkstimulerande verksamhet

Satsningar på språket och språkstimulerande verksamhet är viktigt för att stöda barns och ungas språkliga utveckling, speciellt i tvåspråkiga miljöer behöver språket stimuleras. Sydkusten ger barn och unga möjlighet till språkstimulerande verksamhet genom flera olika aktiviteter och riktade insatser till daghem, skolor, morgon- och eftermiddagsverksamhet och fritidsverksamhet.

5.1.1 Den finländska läsambassadörenx2

Sydkusten inledde hösten 2019 det tre-åriga samarbetsprojektet Läsambassadörer. Projektet riktar uppmärksamhet och stöd till arbetet för läsfrämjande insatser för att nå två huvudsakliga målgrupper: barn från 0 – 6 år och barn i åk 5 – 9. Projektet som finansieras av Svenska kulturfonden, Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne och Svenska Folkskolans vänner förverkligas i hela Svenskfinland inklusive språköarna.

Samarbetsparter/delgenomförare är Sydkustens landskapsförbund, Utbildningsstyrelsen och Läsrörelsen, KulturÖsterbotten/SÖFUK, Folkhälsans förbund/språkutvecklande verksamhet, Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi och Studieinriktningen för lärare inom småbarnspedagogik vid Helsingfors universitetet. Projektet samarbetar mycket med bibliotek och skolor men också olika förlag, organisationer, media mm. Under år 2021 utökas samarbetet att omfatta alla koordinatörer inom projektet "På läsande fot" som förverkligas i kommunerna (främst Österbotten och Åboland) samt med den riksomfattande enhet för bibliotekstjänster (ERTE).

Under år 2021 är tyngdpunkterna i projektet följande:

- Under våren görs besök i skolor och daghem (virtuellt och fysiskt) som tidigare samt fortbildning för bibliotekarier, personal och studerande inom utbildningssektorn.
- Under våren förbereds utvecklande av fördjupande läsfrämjande metoder för klass- eller ämneslärare för läsåret 2021–2022. Speciell fokus läggs på landsbygdsskolor och skolor som med hänvisning till nationella utredningar behöver läsfrämjande

åtgärder. Avsikten är att stöda lärarna och ta fram material som kan användas i undervisningen.

- Tillsammans med ERTE arrangeras för bibliotekarier en gång i månaden "Bokpratarna".
- Under hösten görs även en poddserie kring läsning
- Därtill produceras en virtuell lektion som kan ges till de skolor som inte får besök av läsambassadörerna
- Beredande arbete för hur metoderna kan leva vidare efter projektfinansiering görs

5.1.2 Skrivande skola

I samarbete med Svenska modersmålslärares förening i Finland r.f. inleddes det allfinlandssvenska skrivprojektet Skrivande skola (2020–23). Projektet vänder sig i första hand till årskurserna 7–9 och utgår från att alla ämneslärare ska bli och vara skrivlärare i eget ämne.

I projektet ingår åtta fokusskolor (orterna Lovisa, Borgå, Helsingfors, Nagu, Korpo, Mariehamn, Kristinestad, Karleby) samt en pilotskola (f-9) i Nykarleby. Dessa genomför kollegialt och kontinuerligt utvecklingsarbete av skrivpedagogiken på skolan. Projektet når 350 lärare och 2400 elever. Genrepedagogiska teoribildningar ligger i botten för att synliggöra och medvetandegöra skolans skriftpraktiker för alla lärare, samt för att skapa trygga ramar för elevernas skrivande. På sikt handlar det om att stärka elevernas kritiska läs- och skrivkunighet i alla ämnen.

Under hösten 2020 har projektet öppnat upp skolans genrerrepertoar, samt skrivandet som process enligt cirkelmodellen. Under våren 2021 tas steget vidare in i genremallar och lära- ren som responsgivare på elevtext. Under våren planeras en digital träff för alla lärare i skolans Dream team. Projektet finansieras av Svenska kulturfonden och Svenska folksko- lans vänner. Medel söks och beviljas för ett år i taget. Något om att projektet når 350 lä- rare och 2500 elever i fokusskolor och pilotskola

Skrivande skola strävar också efter att lyfta skrivpedagogiska frågor i nationella och nor- diska sammanhang för pedagogik. Föreläsningar har redan getts i ett tiotal skolor, allt från f-9 och andra stadiet, samt på universitetsnivå. Utbildningsstyrelsen, Svenska litteratursäll- skapet, Educa2021/Hörnan hör till de sammanhang där projektet getts plats och synlighet. Så gott som alla finlandssvenska medier har uppmärksammat Skrivande skola. Projektle- dare Annette Kronholm-Cederberg är disputerad i skrivpedagogik och lyfter projektet i po- pulärvetenskapliga sammanhang som Kielikukka (1/2021). Projektet kommer också att pre- sentera forskningsresultat på olika forskararenor, närmast NNMF8 (Nordisk nätverk för modersmålsdidaktisk forskning) i Uppsala, 24-25 november.

5.1.3 Läsning i laget

"Läsning i laget" är ett projekt som ska lyfta upp läsning inom idrotten i Svenskfinland. Projektet jobbar dels mot tränare och idrottsföreningar för att öka läslusten bland barn och unga, sprida kunskap och arbetsätt för att skapa en läsfrämjande miljö, men ska också hitta nya vägar för läsinspiration inom idrotten genom samarbete med bibliotek, idrottsprofiler och andra satsningar. Projektet genomförs i samarbete med Finlands Svenska Idrott r.f. Projektet finansieras bl.a. av Utbildningsstyrelsen och Lisi Wahls Stiftelse för studieunderstöd.

Projektet genomförs under ett års tid (2021) och förverkligas i nära samarbete med Läsambassadörerna. Inom projektet ligger fokus under våren på att stöda tränare och lag som inte kan träffas fysiskt, med material för läsinspiration, sammanhållning och träning samt på att skapa en kampanj med inspirationsvideor från nationella idrottsprofiler. Projektet kommer under sommaren att jobba uppsökande mot idrottsföreningar, idrottsevenemang och turneringar i samarbete med lokala idrottsföreningar och bibliotek. Under hösten kommer ett tätare samarbete med utvalda idrottsföreningar att inledas för att hitta rum för läsning inom föreningarnas vardag och inspirera tränarna i rollen som läsande förebilder.

5.1.4 Chattfunktion i Ebban

Inom e-biblioteket Ebban har chattfunktionen och virtuell bibliotekarietjänst varit en integrerad del fram till mars 2020. När den nuvarande projektfinansieringen för Ebban tar slut vid årsskiftet 2020–2021 kommer den särställning som Svenskfinland har haft inom Ebban att upphöra. För 2021 planeras därför att chattfunktionen skulle fortsätta på deltid som en tjänst inom Sydkusten.

Chatten har i medeltal kring 30 elever per skoldag, en siffra som stigit till omkring 50 under de aktivaste perioderna. Chatten är en välfungerande kontaktyta mellan skolorna och vår bibliotekarie som möjliggör direktkontakt med både lärare och elever. Via chatten får de enskilda eleverna boktips och stöd i hur de hittar litteratur, lärarna får dels enskilda boktips, dels ett djupare litteraturstöd genom sammanställda litteraturlistor utifrån efterfrågade teman. Under året beräknas att 4000 förfrågningar görs via chatten av elever och lärare.

5.1.5 Övriga projekt

Under verksamhetsåret är Sydkustens landskapsförbund öppen för nya samarbetsprojekt som stöder språklig utveckling. Förutsättningen är att finansieringen får.

5.2 Kultursamarbete och -satsningar

Sydkusten stärker under året kultursamarbetet inom verksamhetsområdet. Hösten 2020 gjorde vi en kartläggning av behov av och intresse för kommunöverskridande samarbete i medlemskommunernas kultursektorer. Enkätsvaren visar att bland annat olika forum för idéutbyte, synlighet för kultursektorn och aktörer samt gemensamma projekt intresserar. Under 2021 ordnas regionala samsarbetsdiskussioner med kulturaktörer i medlemskommunerna och samarbetet kring VårKultur utvecklas på sikt även till övriga regioner.

5.2.1 VårKultur

Det åboländska kultursamarbetet Vårkultur har sedan 2007 årligen uppmärksammat ett överenskommet tema. Satsningen förverkligas inom ett öppet nätverk av aktörer kopplade till temat.

Temat för VårKultur 2021 är Hållbart hantverk 2.1. På grund av coronapandemin kunde VårKultur 2020 inte förverkligas enligt planen och våren 2021 återvinns idéer och delar av det planerade programmet. Samtidigt utvecklas nya idéer och koncept. I samarbetet beräknas närmare 100 samsarbetsparter delta och en stor del av invånarna i Pargas, Kimitoön och svenska Åbo nås på olika sätt av helheten.

Målet med satsningen är att nå nya kontaktytor, öka och stärka samsarbeten och nätverk samt utveckla nya verksamhet och koncept samt att utbyta idéer och erfarenheter. Ett annat mål är att ge hantverkare och hantverkstraditioner synlighet samt att inspirera allmänheten till eget skapande. Under året utreds möjligheterna att utveckla konceptet till övriga medlemskommuner.

5.2.2 Övrigt kultursamarbete

Sydkusten tar initiativ till och medverkar i olika kulturprojekt och nätverk. Bland annat samsarbetar Sydkusten med projektet författarnas Åboland. Kontakten till nätverk för muntligt berättande upprätthålls och Sydkusten fortsätter att medverka i verksamhet som stimulerar muntligt berättande på svenska i Finland.

Sydkusten ordnar ett kulturseminarium för kulturaktörer i Åboland kring ett aktuellt tema hösten 2021. Seminariet ordnas i samsarbete med bland andra kommunerna. Under året utreds möjligheterna att ordna liknande seminarier även i andra regioner inom Sydkustens område.

Under året förs diskussioner kring nya kulturprojekt och fortsatta satsningar på tidigare kulturprojekt kring författarskap, museiverksamhet, föreningsliv i huvudstadsregionen. Skärgårdskulturen uppmärksammas och det nya skärgårdsprogrammet beaktas vid diskussioner kring kultursamarbete.

6. Utvärdering och mätmetoder

Verksamhetens utfall följs upp genom mätare och indikatorer. Dessa utgörs av kundstatistik, enkäter, fokusgrupper, klickar på sociala medier och aktivitet på våra webbplatser.

Sydskustens landskapsförbund

Budget 2021

	Budget 2021	Budget 2020
Ordinarie verksamhet		
Intäkter	58 600,00	59 998,00
Medlemsavgifter, kommuner	247 900,00	244 000,00
Kostnader	- 306 500,00	- 303 998,00
Netto	-	-
Utbildning och småbarnspedagogik (inkluderar EbbanChatt och synlighetskampanj)		
Intäkter	160 607,00	62 000,00
Kostnader	- 160 607,00	- 62 000,00
Netto	-	-
Morgon- och eftermiddagsverksamheten / klubbverksamheten		
Intäkter	43 000,00	63 500,00
Kostnader	- 43 000,00	- 63 500,00
Netto	-	-
Sydskustens ordkonstskola		
Intäkter	235 566,00	242 852,00
Kostnader	- 235 566,00	- 242 852,00
Netto	-	-
Läsambassadören x 2		
Intäker	162 700,00	159 708,00
Kostnader	- 162 700,00	- 159 708,00
Netto	-	-
Skrivande skola		
Intäkter	120 000,00	60 000,00
Kostnader	- 120 000,00	- 60 000,00
Netto	-	-
Läsning i laget		
Intäkter	51 277,00	
Kostnader	- 51 277,00	
Netto	-	-
Ebban		
Intäkter		183 000,00
Kostnader		- 183 000,00
Netto	-	-
Intäkter sammanlagt	1 079 650,00	1 075 058,00
Kostnader sammanlagt	- 1 079 650,00	- 1 075 058,00
Netto	-	-

Arvodesstadga 2021

SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND R.F.

ARVODESSTADGA FÖR FÖRTROENDEVALDA

§ 1 Tillämpningsområde

Till förtroendevalda betalas arvode för skötseln av förtroendeuppdrag, ersättning för förlust av inkomst och för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget föranleds av avlönande av vikarie, anordnande av barnvård eller annan motsvarande orsak samt ersättning för resekostnader och dagtraktamente i enlighet med denna stadga.

§ 2 Sammanträdesarvoden

För sammanträden betalas arvoden enligt följande:

Förbundsmötet

Landskapsförbundet erlägger inga arvoden.

Förbundsstyrelsen och dess arbetsutskott euro

Ordförande 150

Vice ordförande och medlemmar 120

Åt styrelseordförande, vice ordförande och medlem som deltar som styrelsens representant i arbetsgrupper, ledningsgrupper, delegationer och liknande erläggs mötesarvode som motsvarar 50 % av det arvode som betalas för ett styrelsemöte och arbetsutskottsmöte.

§ 3 Årsarvoden

För förtroendeuppdrag som sköts utom sammanträden betalas ytterligare i årsarvode till styrelseordförande 1200 € och till styrelsens vice ordförande 600 €.

Såvida förbundsstyrelsens ordförande är förhindrad att sköta sitt uppdrag upphör rätten till årsarvode då hindret utan uppehåll fortgått i en månads tid. För tiden därefter är vice ordförande berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.

Styrelsen kan efter prövning bevilja för annat ordförande- och sekreteraruppdrag årsarvode som uppgår till högst 400 €.

§ 4 Revisorernas arvoden

Till revisorerna betalas arvoden enligt räkning.

§ 5 Förrättningsarvoden

En förtroendevald som, förordnad till andra än i denna stadga avsedda sammanträden, deltar i förhandlingar eller motsvarande, erhåller efter prövning av styrelsen ett förrättnings-

arvode som motsvarar högst sammanträdesarvodet för det organ som utfärdat förordnandet. Arvodet utbetalas endast om ej annat arvode erläggs.

§ 6 **Ersättning för förlust av förtjänst**

Åt förtroendevald betalas ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie, ordnande av barnskötsel eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas den förlorade inkomstens eller kostnadernas faktiska belopp, dock högst 30 € per timme.

Förlusten av inkomst och kostnadernas storlek skall bestyrkas med arbetsgivarens innehållningsbevis eller motsvarande intyg. Intyget krävs inte om summan som skall ersättas är högst 9 € per timme. Den förtroendevalda skall dock ge en skriftlig försäkran om förlorad inkomst och om kostnaderna.

§ 7 **Arvodes- och ersättningsgrunder**

De sammanträdesarvoden och ersättningar för förlorad inkomst som nämns i denna stadga bör grunda sig på sammanträdesprotokoll, promemorior som uppgjorts över skötseln av förtroendeuppdrag eller deltagarförteckningar. Till den tid som berättigar till ersättning för förlorad förtjänst räknas även den tid som åtgår till resor.

Krav på ersättning för förlust av inkomst och av förtroendeuppdrag föranledda kostnader skall inom 3 månader företas den person på vilken det enligt gällande bestämmelser ankommer att godkänna räkningen.

§ 8 **Ersättning av resekostnader**

Angående förtroendevalds rätt att på grund av skötseln av förtroendeuppdraget få resekostnadsersättning, dagtraktamente och andra till resan hörande ersättningar gäller i tillämpliga delar det allmänna kommunala tjänstekollektivavtalets föreskrifter för reseklass 1. Utöver det erläggs ersättning för parkering.

STADGAR för SYDKUSTENS LANDSKAPSFÖRBUND

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Sydkustens landskapsförbund och dess hemort är Helsingfors. Föreningens officiella språk är svenska och föreningen kallas i dessa stadgar för förbundet. Förbundets verksamhetsområde omfattar kommunerna i södra Finland som har svenskspråkig befolkning.

2. Syfte och verksamhetsformer

Förbundets syfte är att främja den svenskspråkiga befolkningens allmänna och gemensamma intressen, bevaka och bereda de svenska utbildningspolitiska frågorna samt främja de svenska kultursträvandena på verksamhetsområdet.

Förbundet fullföljer sitt syfte genom

- att ta initiativ till projekt och utredningar som gagnar invånarna på verksamhetsområdet.
- att verkställa olika uppgifter enligt överenskommelse med kommunerna på föreningens verksamhetsområde
- att samordna internationella projekt och kontakter
- att bevaka frågor som har speciell relevans för den finlandssvenska befolkningen.

Förbundet stöder sin verksamhet genom att motta understöd, donationer och testamenten samt äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom.

3. Medlemmarna

Såsom förbundets ordinarie medlem kan godkännas kommuner och andra sammanslutningar med rättshandlingsförmåga som antar förbundets syfte och som har sin hemort på förbundets verksamhetsområde.

Ordinarie medlemmar godkänns av förbundets styrelse på ansökan.

4. Utträde och uteslutning av en medlem ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet genom att skriftligen anmäla detta hos förbundets styrelse eller dess ordförande eller genom att vid förbundets möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Medlem är skyldig att erlägga medlemsavgift till förbundet under 6 månader från den dag anmälan om utträde mottagits.

Styrelsen kan utesluta en medlem ur förbundet om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller om den genom sitt beteende inom eller utom förbundet avsevärt har skadat detta eller om den inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i förbundets stadgar.

5. Medlemsavgifter

Årsmötet besluter om storleken av den årliga medlemsavgift som uppbärs. Medlemsavgiften utgår för medlemskommun enligt ett grundpenningbelopp per svenskspråkig invånare upp till 10.000 personer och ett penningbelopp per svenskspråkig invånare från 10.000 personer uppåt, som är lägre än grundbeloppet, samt ett penningbelopp där kommunens kalkylerade skatteinkomst relateras till andelen svenskspråkiga invånare. Övriga ordinarie medlemmars medlemsavgifts storlek fastställs på årsmötet.

6. Styrelsen

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och 16 andra ordinarie medlemmar samt 16 personliga ersättare som alla utses vid årsmötet.

Ordföranden väljs för ett år och ordinarie medlemmar och ersättare väljs för två år. Av medlemmarna och ersättarna avgår årligen hälften enligt tur, första gången enligt lottning.

Styrelsen väljer inom sig två vice ordförande, en första och en andra, samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen kan utse arbets- och andra nödvändiga utskott.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då han har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

Kallelse skall utsändas minst 7 dagar före sammanträde.

Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

7. De som får teckna förbundets namn

Förbundets namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförandena och av styrelsen bestämda funktionärer, var för sig.

8. Räkenskapsperiod och revision

Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.

Bokslut jämte nödvändiga handlingar och styrelsens verksamhetsberättelse skall överlämnas till revisorerna senast sex veckor före årsmötet. Revisorerna skall ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Förbundets möten

Förbundets årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag under tiden februariapril.

Ett extra möte hålls då förbundets möte så besluter eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondel (1/10) av förbundets röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom fyrtio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Till årsmötet utser medlemskommun högst en ordinarie representant för varje påbörjat 1000-tal svenskspråkiga invånare sammanlagt dock högst 10 representanter samt lika många ersättare. Övriga sammanslutningar utser en representant var.

Vid förbundets möte har varje ordinarie medlemskommun en röst för varje påbörjat tusental svenskspråkiga invånare, sammanlagt dock högst tio röster. Övriga sammanslutningar har en röst var.

10. Kallelse till förbundets möten

Styrelsen skall sammankalla förbundets möten senast 30 dagar före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem.

11. Årsmöte

Vid förbundets årsmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av mötesordförande, sekreterare, två protokollsjusterare och vid behov två rösträknare
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- föredragningslistan för mötet godkänns
- bokslutet, verksamhetsberättelsen och revisorernas utlåtande presenteras
- besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
- verksamhetsplanen, budgeten och medlemsavgifternas storlek för följande kalenderår fastställs
- val av ordförande och övriga medlemmar i styrelsen i stället för dem som står i tur att avgå
- val av två revisorer och deras ersättare
- behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förbundets årsmöte skall den skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

12. Ändring i stadgarna och upplösning av förbundet

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet skall fattas vid förbundets möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen skall nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av förbundet.

Då förbundet upplöses används förbundets tillgångar för att främja förbundets syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslut om upplösningen. Om förbundet blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.